

Procès-Verbal
Conseil d'Administration « MJC Sans Souci »

Lundi 29 avril 2024 à 20h30
dans les locaux de la MJC,
36 avenue Lacassagne 69003 Lyon.

Les délibérations porteront sur l'ordre du jour suivant :

- 1. Approbation du PV de CA du 12 février 2024 (vote)**
- 2. Modification des statuts de l'association (vote préalable en vue d'un vote AGE)**
- 3. Modification du règlement intérieur de l'association (vote préalable en vue d'un vote AGE)**
- 4. Point trésorerie**
- 5. Point RH**
- 6. Versement d'une « Prime de Partage de la Valeur » (vote)**
- 7. Renommage des salles de la MJC**
- 8. Activités et inscriptions 2024/2025**
- 9. Réforme des rythmes périscolaires**
- 10. Divers**

Début séance : 20h32

Membres du CA	
BURNAY Aurélie	Présente
CASSIGNAC Serge	Présent
CAUGANT Aude	Excusée-représentée
CHEVALLIER Françoise	Présente
FERRON Antoine	Présent
GHEZZAL Inès	Excusée
GUILLERME Yves	Présent
HADDAD Yasmine	Excusée-représentée
HADDAD Ouided	Excusée-représentée
IDIR Naïma	Présente
JIMENEZ-MONTES Fabrice	Présent
LAMBERT Christine	Présente
MCHIRI Anis	Excusé-représenté
MCHIRI Sonia	Présente
MILLAUD Aurélien	Présent
MORNET Cathy	Excusée
RAVIER MAZZOCCO Marion	Excusée
RIHET Nicolas	Présent
SANYAS Isabelle	Présente
SAZBO Cédric	Excusé
TROGI Angéline	Présente
Personnel de la MJC (non votant)	
KHELAIFIA Hakim	Présent
FEHAS Sahra	Excusée
Autres participants (non votants)	
BENICHOU Nadia	Absente
RECAMIER Philomène	Absente

18 votants

1. Approbation du PV de CA du 12 février 2024 (vote)

Pour	Abstention	Contre
17	1	0

Procès Verbal adopté

2. Modification des statuts de l'association (vote préalable en vue d'un vote AGE)

Discussion sur les modifications proposées.

Pour	Abstention	Contre
17	1	0

Modifications approuvées.

3. Modification du règlement intérieur de l'association (vote préalable en vue d'un vote AGE)

Discussion sur les modifications proposées.

Pour	Abstention	Contre
17	1	0

Modifications approuvées.

4. Point trésorerie

Excédentaire sur 12 mois. Importance de finir de constituer les fonds propres de la MJC afin d'avoir 3 mois de fonctionnement.

Investissement toujours en cours (période équipement), embauche.

Total trésorerie de 558605 €.

Le livret bleu est toujours une variable d'ajustement si une subvention n'était pas versée.

Fin août prévision de 100K d'excédent.

5. Point RH

Départ 5 personnels

Nouveau fonctionnement proposé (demander diapo à Hakim) :

Recrutement Rebecca coordo acti culture et vie asso

Sahra : coordo enfance et jeunesse (rencontre déjà équipe)

Eva assistante admini et communication

Justine assistante admini et RH 20h

Animateur jeunesse en cours recrutement

Question posée : est-ce que poste de Sahra n'est pas trop important ?

En fait la nouvelle configuration fait que le poste aura moins de surcharge pédagogique.

La masse salariale est maîtrisée et inférieure au budget, ce qui a permis au directeur de renforcer les équipes avec 2 personnels en "sureffectif" pour compenser les éventuelles absences

Encore quelques tensions dans le fonctionnement du périscolaire, mais la situation s'apaise globalement.

6. Versement d'une « Prime de Partage de la Valeur » (vote)

Au vu de la complexité de la mise en œuvre de la MJC et des activités, il est proposé le versement d'une prime exceptionnelle sur exercice 2023/2024, d'autant que les salariés ne disposent pour le moment d'aucun avantage proposé par des structures équivalentes.

Cette prime sera exonérée de charges, mais sera bien exceptionnelle.

Pour les années suivantes, une réflexion sur des avantages sociaux est en cours (chèques restaurants...).

2 modes calculs proposés : Avec un mini et un maxi

proposition 1 : (selon indice) coût +/- 11700€

proposition 2 : (sans indice) coût +/- 16700€

	Pour	Abstention	Contre
Proposition 1	10	1	
Proposition 2	7		

La proposition 1 est adoptée.

7. Renommage des salles de la MJC

Vote lors du dernier CA ; puis vote en ligne. Deux noms cristallisent tensions. Ils doivent être, traités par des projets, car cela correspond à des faits de société. C'est donc à voir avec le secteur jeune.

De plus le nom des salles n'est pas gravé dans le marbre, il peut changer régulièrement.

Proposition Frantz Fanon (vote) :

Pour	Abstention	Contre
13	4	1

Proposition adoptée.

8. Activités et inscriptions 2024/2025

Mise en place salle musique numérique.

Nécessité de reconnaissance du Château Sans Souci sur la plaquette de description des activités.

Cette dernière sera au format A5.

Les administrateurs sont sollicités pour diffuser des plaquettes/flyers dans les rues, commerce, écoles...

Il y a toujours une réflexion à avoir pour mettre en place des gratuités pour certaines activités régulières.

9. Réforme des rythmes périscolaires

La mairie va faire un changement sur dernier temps de la journée, il sera plus long. Le coût sera plus élevé pour les familles.

Le périscolaire proposera plus d'activités, avec une meilleure qualité envisagée. Le nombre d'animateurs est déjà suffisant.

Pour la MJC cela signifie plus de rentrées financières, et moins de dépendance aux subventions.

10. Divers

Pas de questions diverses.

Fin de séance à 23h05

Le Président :

M. MILLAUD Aurélien

Le Secrétaire :

M. JIMENEZ-MONTES Fabrice