

# RECRUTEMENT

## DIRECTEUR·TRICE D'ACCUEIL DE LOISIRS PÉRISCOLAIRE



### Sous l'autorité hiérarchique du directeur et fonctionnelle de la coordinatrice enfance & jeunesse, vous aurez la charge de :

- L'organisation et la coordination des différents temps périscolaires
- La gestion administrative et financière du périscolaire
- La mise en œuvre d'un projet pédagogique en lien avec le projet associatif de la MJC
- La coordination d'une équipe d'animateurs
- De l'instauration d'un relais quotidien d'informations entre la MJC, la Ville de Lyon, l'éducation nationale et les familles
- Assurer la direction extrascolaire de l'accueil de loisirs des 3-11 ans
- Préparer et participer aux événements de la structure

### De manière plus concrète et opérationnelle vous :

- Participez au recrutement et accompagnez les équipes d'animateurs périscolaires et extrascolaire dans leur montée en compétences et leur quotidien
- Organisez le travail de l'équipe d'animation : préparez, dirigez les activités
- Supplétez en cas de nécessité les animateurs sur les temps d'activité
- Etes garant de la conformité avec la réglementation de Jeunesse et Sport
- Etes garant de la sécurité affective, physique et morale des enfants
- Assurez la communication auprès des familles et des partenaires

### Profil :

- Diplôme professionnel permettant la direction dans le secteur de l'animation requis (BPJEPS LTP ou APT avec option complémentaire de direction, DEUST AGAPSC...)
- Expérience professionnelle dans le secteur associatif appréciée

### Qualités/connaissances requises :

- Maîtrise de la législation en lien avec les accueils collectifs de mineurs
- Maîtrise de la gestion d'équipe
- Maîtrise des outils bureautiques (suite Microsoft office)
- Dynamique et motivé·e
- Capacité à prendre du recul et à travailler en équipe

### Contrat et rémunération :

Contrat à durée indéterminée à temps plein modulé, emploi au groupe D, coefficient 305 de la Convention ECLAT 2118€ brut hors reconstitution de carrière + prise en charge à 50% du transport

### Poste à pourvoir le plus rapidement possible :

Transmettre lettre de motivation et CV à [direction@mjcanssouci.fr](mailto:direction@mjcanssouci.fr)